

// Wissenswertes für das Erstellen Ihres Kompetenzportfolios

Die folgenden Informationen und Beispiele erleichtern Ihnen das Erstellen eines möglichst aussagefähigen Kompetenzportfolios:

- >> Was ist für eine mögliche und passgenaue Anerkennung besonders wichtig?
- >> Welche Kompetenzen, Erfahrungen und Kenntnisse sind relevant für den M.Sc. Digital Business Management?
- >> Welche Rubriken müssen Sie ausfüllen?
- >> Welche Angaben sind verpflichtend?
- >> Welche Angaben sind darüber hinaus hilfreich?
- >> Wie fügen Sie Ihre Angaben in das Portfolio-Formular ein?
- >> Welche Zeugnisse etc. fügen Sie wie bei?

Ihr Kompetenzportfolio bildet die Grundlage für die Anerkennung aller erbrachten Leistungen. Je nach Zeitpunkt Ihrer Bewerbung wissen Sie bei Studienbeginn ganz genau, welche Leistungen Ihnen auf welche Module anerkannt werden können. Die Ordnung zur Anrechnung von Qualifikationen und Kompetenzen für den Master-Studiengang Digital Business Management regelt die formalen Bedingungen für die Anrechnung. Mit Ihrem Portfolio geben Sie Auskunft über Ihren beruflichen Werdegang, berufliche oder nebenberufliche Fortbildungen sowie alle erworbenen Kompetenzen und Qualifikationen, die für den M.Sc. Digital Business Management relevant sein könnten.

Neben den rein fachlichen Kompetenzen gehören dazu auch Kompetenzen und Qualifikationen, die sich auf die Module D06, D08 und D13 beziehen (Entscheidung und Priorisierung // Ursache-Wirkungszusammenhänge // Problemorientiertes Denken // Teamleading // Teammanagement // Diskursfähigkeit // Selbstreflexion // Ethische Verantwortung).

Ihre Angaben im Portfolio werden daraufhin überprüft, welche Kompetenzen Ihnen in welchem Umfang und ggf. mit welchen Auflagen auf den M.Sc. Digital Business Management angerechnet werden können. Die von den beiden, den Studiengang tragenden Fachbereichen besetzte Anrechnungskommission entscheidet über die Anrechnung Ihrer Qualifikationen und Kompetenzen.

Ihr Kompetenzportfolio ist darüber hinaus eine wichtige Orientierungshilfe für die Studienberatung. Je besser und präziser das Bild ist, das wir uns von Ihnen machen können, umso präziser können wir Ihnen evtl. vor Studienbeginn oder studienbegleitend zu belegende (Vor-)Kurse empfehlen und umso effektiver und passgenauer können wir das Studium gestalten.

Bitte beachten Sie auch die Gebührenordnung des M.Sc. Digital Business Managements für die Anrechnung von Kompetenzen.

// Formale Hinweise

- >> Stellen Sie Ihre Qualifikationen und Kompetenzen klar und übersichtlich dar, so dass sie sich für die Anrechnungskommission schnell und einfach erschließen lassen.
- >> Vermerken Sie, für welches Modul Sie die Anrechnung anstreben.
- >> Halten Sie sich an die Gliederung, die die Formatvorlage vorgibt.
- >> Verwenden Sie die vorgegebene Schriftart und halten Sie sich an das vorgegebene Seitenlayout.
- >> Legen Sie alle Zeugnisse, Bewertungen, Verträge, Zertifikate etc. bei, die die von Ihnen gemachten Angaben belegen.
- >> Wann immer möglich, lassen Sie Kopien vom jeweiligen Aussteller des Zeugnisses etc. abstempeln, mit einer Paraphe versehen etc. Wo dies nicht möglich ist, senden Sie uns die Kopie ohne eine solche Verifizierung. Wir behalten uns vor, im Zweifelsfall eine beglaubigte Kopie anzufordern.

// Inhaltliche Hinweise

Angaben zur Person	Adresse	Geben Sie die Postadresse ein, unter der Sie während der Bewerbungsphase zu erreichen sind.
	Telefon	Geben Sie bitte die Rufnummer an, unter der wir Sie während der Bewerbungsphase erreichen können. Sie können uns gern Wochentage und Tageszeiten nennen, an denen Sie am besten zu erreichen sind.
	E-Mail	Nennen Sie uns bitte die Mailadresse, unter der wir Sie anschreiben sollen und im Verlauf zweier Tage verlässlich erreichen. Während der Bewerbungsphase können sich kurzfristige Nachfragen ergeben.
Studienmotivation Erwartungen		<p>Ihre Motivation, Ihre Interessenlage, Ihre Erwartungen an das Studium sind sehr wichtig für uns. Nennen Sie hier – kurz und präzise – alles, was in Bezug auf den M.Sc. Digital Business Management relevant sein kann:</p> <ul style="list-style-type: none">>> Streben Sie eine höhere Funktion an, bei der Sie vom M.Sc. Digital Business Management Unterstützung erwarten?>> Stellen Sie in Ihrer Berufstätigkeit fest, dass Ihnen bestimmte Kompetenzen fehlen?>> Wollen Sie Ihre praktische Tätigkeit auf ein wissenschaftliches Fundament stellen?>> Erwarten Sie sich vom interdisziplinären Austausch einen tiefer gehenden Blick auf Ihr Arbeitsfeld?>> Bringen Sie ein mögliches Projekt für den Studiengang mit?
Berufserfahrung		<ul style="list-style-type: none">>> Bitte beginnen Sie mit der zeitlich letzten Berufstätigkeit – also unter Umständen mit Ihrer gegenwärtigen Beschäftigung.>> Nennen Sie bitte jede freiberufliche Tätigkeit (jedes Praktikum, jeden Arbeitsplatz etc.), die für den M.Sc. Digital Business Management relevant sein kann, in einem eigenen Absatz.>> Nennen Sie die Art der Beschäftigung (freiberufliche Tätigkeit, Werkverträge, Praktika) bei jeder Arbeitsstelle, Ihre jeweilige Funktion, das Datum und die Dauer der jeweiligen Tätigkeit sowie die relevanten Inhalte. Nennen Sie uns Name und Adresse des Arbeitgebers. Geben Sie uns weitere, evtl. in Bezug auf den M.Sc. Digital Business Management relevante Informationen.
Schul-, Hochschul- und Berufsbildung		<ul style="list-style-type: none">>> Bitte beginnen Sie in der Jetztzeit und gehen Sie zurück.>> Nennen Sie bitte jede Aus- oder Fortbildung, die für den M.Sc. Digital Business Management relevant sein kann, in einem eigenen Absatz.>> Geben Sie die genaue Bezeichnung der jeweils erworbenen Qualifikation an.
Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen		<p>Hier geht es – im Gegensatz zu den Angaben unter dem Punkt Berufserfahrung – nicht um Ihre fachlichen Kompetenzen und Kenntnisse, sondern um die Kompetenzen und Kenntnisse, die sich auf die Module D06, D068, und D13 beziehen (Entscheidung und Priorisierung // Ursache-Wirkungszusammenhänge // Problemorientiertes Denken // Teamleading // Teammanagement // Diskursfähigkeit // Selbstreflexion // Ethische Verantwortung). Hier können Sie also alle Fähigkeiten, Qualifikationen und Kompetenzen angeben, die Sie im Laufe Ihres Lebens (nicht nur Ihres Berufslebens) erworben haben.</p> <p>Eventuell können Sie nicht alles belegen. Dann erläutern Sie bitte kurz und präzise, was Sie wie gelernt, erprobt, erfahren, gelebt, angewandt, erweitert etc. haben. Hier kann es um interkulturelle</p>

Fähigkeiten genauso wie um Sprachkompetenzen gehen. In diesen Bereich fallen auch durch Teamleading erworbene und bewiesene Organisationsfähigkeit, das Umgehen-Können mit Kritik, mit verschiedenen Ansprüchen von Mitarbeiter*innen und/oder Auftraggeber*innen, mit Deadlines etc. oder soziale und technische Fähigkeiten und Kompetenzen. Ist Kommunikation – das „Übersetzen“ zwischen verschiedenen Berufsgruppen – Ihre Stärke? Haben Sie bereits Erfahrungen im Bereich Personalführung, Projekt- oder Teamleitung?

Geben Sie an, in welchem Zusammenhang Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten und Kompetenzen erworben haben. Dieser Zusammenhang kann auch ein Verein oder Verband sein, ein soziales, gesellschaftliches oder politisches Engagement.

Anrechnung

Der Antrag auf Anerkennung erfordert Ihre Mitarbeit und ist mit zeitlichem Aufwand verbunden, insbesondere wenn es darum geht, Nachweise für Ihre Kompetenzen zu erbringen. Sie sollten sich deshalb im Vorfeld über die Anforderungen des Masterstudiums informieren und mittels des Modulhandbuches selbst versuchen, mögliche Modulanrechnungen einzuschätzen. Unsere Studiengangleitung steht Ihnen zur Beratung zur Verfügung. Anrechnungsfähig unter Berücksichtigung des fachlichen Profils sind alle Module außer der Masterarbeit.

- >> Module können pauschal angerechnet werden (z.B. aufgrund eines mind. 7-semesterigen Diplom-, Magister- oder Staatsexamen-Abschlusses mit mind. 210 ECTS)
- >> Module können individuell angerechnet werden (z.B. Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen aus Aus-, Fort- und Weiterbildungen sowie Berufstätigkeit)
- >> Bitte verwenden Sie für jedes beantragte Modul einen eigenen Block.
- >> Verwenden Sie dabei die genauen Modul-Bezeichnungen des M.Sc. Digital Business Management (siehe Modulhandbuch).
- >> Beschreiben Sie detailliert, auf welche Art und Weise Sie die Kompetenzen erworben haben und auf welche Art und Weise dies für uns nachprüfbar ist.
- >> Belegen Sie möglichst alle von Ihnen außerhochschulisch erbrachten Leistungen durch Zeugnisse, Zertifikate, Arbeitsplatzbeschreibungen, Arbeitsproben, Prüfungsaufgaben, Mitschriften und Ähnliches und lassen Sie sich diese Leistungen von der Fachschule, dem Weiterbildungsträger, vom Arbeitgeber etc. bestätigen. Wichtig ist in diesem Zusammenhang auch, wann diese Lernergebnisse erzielt wurden.
- >> Bitte geben Sie als Belege keine ganzen Ordner, Lehrpläne, Modulhandbücher o. Ä. ab, sondern reichen Sie nur die für das anzurechnende Modul relevanten Seiten ein.
- >> Modul D17 besteht jeweils zweimal aus fünf sogenannten Skills & Methoden. Wenn Sie ein Modul aus dieser Kategorie beantragen, benennen Sie fünf konkrete Skills & Methoden und weisen Sie die jeweiligen Kompetenzen im Detail nach. Sollten Sie nicht genau fünf Skills & Methoden zur Anrechnung bringen, gilt die 50% Regel: Weisen Sie mind. drei Skills & Methoden, also 60% nach, gilt das Modul als angerechnet mit der Auflage, die noch fehlenden ein oder zwei Skills & Methoden zu belegen. Können Sie nur ein oder zwei Skills & Methoden zur Anrechnung bringen, dann gilt das Modul als Ganzes zwar als nicht angerechnet, aber die ein oder zwei Skills & Methoden gelten schon als erfolgreich abgeschlossen.